УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ генеральный директор

Фонда регионального развития

Республики Бурятия

от « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О проведении открытого конкурса на выполнение комплекса работ по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой с разработкой технической документации**

**г. Улан-Удэ**

**2022 год**

Оглавление

[1. ПРИЛОЖЕНИЕ 3](#_Toc122594120)

[2. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 3](#_Toc122594121)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 4](#_Toc122594122)

[4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ 5](#_Toc122594123)

[5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА 5](#_Toc122594124)

[6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ, КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА 6](#_Toc122594125)

[7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА 8](#_Toc122594126)

[Приложение №1. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ 9](#_Toc122594127)

[Приложение №2. СМЕТА ДОГОВОРА 18](#_Toc122594128)

[Приложение №3. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ 19](#_Toc122594129)

[Приложение №4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 20](#_Toc122594130)

[Приложение №5. ФОРМА ЗАЯВКИ 21](#_Toc122594131)

1. ПРИЛОЖЕНИЕ
2. Настоящая конкурсная документация подготовлена на основе положений действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках товаров, выполнении работ, оказания услуг для нужд Фонда регионального развития Республики Бурятия» (далее - Положение о закупках) и регулирует проведение открытого конкурса на выполнение комплекса работ по устройству «Бизнес-квартала» по ул. Сахьяновой с разработкой технической документации.
3. Конкурс является открытым по составу участников.
4. Начальная (максимальная) цена договора составляет: 21 200 000 (двадцать один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек.
5. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками): Российский рубль.
6. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
	1. **Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) -** совокупность действий, которые осуществляются заказчикам (уполномоченным органом) в порядке, установленном Положением о закупках, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги, и завершаются заключением договора.
	2. **Открытый конкурс (далее - Конкурс) -** способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Заказчика, о проведении открытого конкурса и к участникам закупки предъявляются единые требования (далее конкурс).
	3. **Заказчик -** организатор конкурса - Фонд регионального развития Республики Бурятия (далее - ФРР РБ), осуществляющий функции:
* по разработке задания на выполнение работ;
* обеспечению и подготовке и опубликование (размещение) на официальном сайте ФРР РБ и в средствах массовой информации документов о проведении Конкурса и его результатов;
* принимает и регистрирует заявки, представленные на Конкурс;
* осуществляет организационно-техническое обеспечение Конкурса.
	1. **Договор -** гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги.

**2.7. Конкурсная комиссия -** коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров, выполнении работ, оказания услуг для нужд Фонда регионального развития Республики Бурятия».

1. **Конкурсная документация -** документация, утвержденная заказчиком, содержащая сведения о конкурсе. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения.
2. **Участник Конкурса** - любое физическое или юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
3. **Заявка на участие в открытом конкурсе (далее - Заявка)** - документальное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
	1. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:
5. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
6. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок (конкурсной комиссии), состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц-участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
8. отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты системы бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
9. - отсутствие у участника Конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника Конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
10. участник Конкурса должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков;
11. участник Конкурса должен быть членом саморегулируемой организации в архитектурно-строительном проектировании.
12. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора. Данное требование распространяется, в том числе, и на субподрядные организации, привлекаемые участником размещения заказа для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

3.2. Участник Конкурса вправе привлечь к исполнению договора субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) в случае, если это допускается условиями договора.

1. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ
	1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки не допускаются.
	2. В течение одного календарного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем три рабочих дня.
2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
	1. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте или по электронной почте с последующей досылкой почтой либо нарочно всех документов. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

Прием заявок участников Конкурса проводится до 17 часов 00 минут по местному времени 28 декабря 2022 года по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 19Б, оф. 510, e-mail: info@frr-rb.ru. Координатор Пермякова Александра Игоревна, телефон +7 (914) 055 50 55 e-mail: a.permyakova@frr-rb.ru

* 1. Участниками Конкурса могут выступать физические и юридические лица. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных в п. 5.1. Конкурсной документации даты и времени окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе.
	2. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление Заказчику.
	3. Участники Конкурса представляют Заявки по форме согласно Приложению №5 к настоящей Конкурсной документации, соответствующие требованиям Задания на выполнение комплекса работ по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой с разработкой технической документации, согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации.
	4. Участники Конкурса представляют в составе Заявки документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным п. 3.1 настоящей Конкурсной документации.
	5. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной (конкурсной) документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не позднее чем за месяц до дня размещения на сайте Инвестиционного портала Республики Бурятия на странице Фонда извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

- нотариальные копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

- решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве и промежуточных сроках выполнения работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы.

Предложение о цене Договора/о цене единицы работы предоставляется участником Конкурса по форме согласно Приложению №2 к настоящей Конкурсной документации

Предложение о промежуточных сроках выполнения работ предоставляется участником Конкурса по форме согласно Приложению №3 к настоящей Конкурсной документации.

-копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям конкурсной документации.

* 1. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.6. настоящей Конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника Конкурса.
	2. Ценовое предложение Участника не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 1.3 Конкурсной документации.
	3. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе с приложением необходимых документов лично, либо направляет по почте. Допускается направление Заявки по электронной почте, с применением средств защиты информации, с обязательным предоставлением оригинала Заявки не позднее двух календарных дней после вскрытия конвертов.
	4. Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению Заявки, поступившие по истечении срока подачи заявок.
	5. Организатор имеет право отклонить Заявку победителя Конкурса, поступившую по электронной почте и не представленную в оригинале в срок, указанный в п. 5.9.настоящей Конкурсной документации.
1. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ, КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА
	1. В целях осуществления мероприятий, связанных с проведением Конкурса, рассмотрения представленных для участия в Конкурсе документов и обеспечения равных условий всем участникам Конкурса создается конкурсная комиссия.
	2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Фонда регионального развития Республики Бурятия.
	3. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель комиссии.
	4. Конкурсная комиссия вправе принимать решения в случае присутствия на заседании не менее 2/3 членов комиссии.
	5. Решение конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решение конкурсной комиссии является окончательным и обсуждению не подлежит.
	6. Участник открытого конкурса не допускается к участию в открытом конкурсе в случае непредоставления информации, предоставления неполной информации или предоставления недостоверной информации;
	7. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, открытый конкурс признается несостоявшимся.
	8. Конкурсный отбор осуществляется в II этапа:

- I этап - Организатором Конкурса в течение одного рабочего дня после окончания срока приема заявок осуществляется отбор заявок участников, которые соответствуют требованиям конкурса и требованиям Задания на выполнение работ;

* II этап - конкурсной комиссией осуществляется оценка отобранных заявок в соответствии с пунктом 6.11. настоящего Положения и определение победителя по максимальной суммарной балльной величине.
	1. Организатор вправе затребовать от участников Конкурса дополнительные разъяснения представленных ими заявок.
	2. По результатам I этапа рассмотрения заявок, организатор направляет участникам Конкурса по электронной почте уведомления о соответствии/несоответствии заявок конкурсной документации.

В случае принятия отрицательного решения, организатор направляет по электронной почте уведомление с указанием критериев несоответствия заявок конкурсной документации.

* 1. Конкурсная комиссия, в соответствии с конкурсной документацией, рассматривает полученные заявки. Вскрытие заявок 28 декабря 2022 года. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и определяет победителя Конкурса в срок не позднее пяти календарных дней после окончания срока приема заявок.
	2. Поступившие на Конкурс заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

практический опыт (учитывается опыт работы по аналогичным исполненным контрактам и договорам, количество);

стоимость услуг по предпроектным работам

стоимость услуг по проектным работам

стоимость услуг по устройству «Бизнес-квартала»

Каждому показателю присваивается коэффициент значимости (КЗ). Сумма всех КЗ равна единице.

- практический опыт (учитывается опыт работы по аналогичным исполненным контрактам и договорам, количество договоров) – 40%; (0,4)

- стоимость услуг по предпроектным работам 30% (0,3)

- стоимость услуг по проектным работам 20% (0,2)

- стоимость услуг по устройству «Бизнес-квартала»10%. (0,1)

Для оценки практического опыта используется формула:

**НЦБi = КЗ х 100 х (Ki/Kmax)** где:

**КЗ** – коэффициент значимости;

**Ki** – предложение участника которое оценивается;

**K max** – Максимальное предложение;

Для оценки каждого стоимостного критерия используется следующая формула,

**ЦБi = (Ц min/Цi)х100** где:

**Ц**i – предложение участника, которое оценивается;

**Ц min** – минимальное из всех предложений;

Итоговая оценка стоимостных критериев рассчитывается как сумма баллов **(ЦБi)** по каждому стоимостному критерию с применением коэффициента значимости по каждому критерию.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов оценки стоимостных критериев и оценки практического опыта.

* 1. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, чья Заявка получает наибольшее количество баллов.
	2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
	3. Результаты Конкурса направляются по электронной почте всем участникам прошедшим I этап Конкурса не позднее 5 календарных дней с момента определения победителя Конкурса и размещаются на официальном сайте Заказчика.
1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА
	1. По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем конкурса, заявка которого на участие в этом конкурсе признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.
	2. Форма договора приведена в Приложении №4 к настоящей Конкурсной документации.
	3. В течение двух календарных дней с даты размещения заказчиком на официальном сайте протокола итогов конкурса, победителю открытого конкурса направляется проект договора.
	4. В течение двух календарных дней победитель открытого конкурса подписывает договор. В течение трех календарных дней заказчик подписывает указанный договор.
	5. Победитель открытого конкурса признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора в случае, если он в срок не направил заказчику подписанный проект договора, или не направил протокол разногласий.
	6. Вслучае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником такого конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такого конкурса, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий двух дней с даты признания победителя такого конкурса уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

# Приложение №1. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

**задание на выполнение работ**

|  |
| --- |
| 1. **ОБЩИЕ ДАННЫЕ**
 |
|  | Предмет  | Поэтапное выполнение комплекса работ в целях устройства «Бизнес-квартала» по ул. Сахьяновой с разработкой технической документации  |
|  | Местоположение объекта | Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, 9. |
|  | Заказчик, адрес, контактные телефоны | Некоммерческая организация «Фонд регионального развития Республики Бурятия»670000, Бурятия респ, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, дом 19Бтел/факс (3012) 21-11-50 |
|  | Подрядчик | По результатам открытого конкурса  |
|  | Вид работ | Предпроектные, проектные включая рабочую документацию, работы по устройству «Бизнес-квартала». |
|  | Этапность (очередность ) работ | 1. Предпроектные работы (4998,7 кв.м)2. Подготовка проектной и рабочей документации (4998,7 кв.м)3. Проведение работ по устройству «Бизнес-квартала», в том числе поэтапно (при необходимости), на основании согласованной проектной документации. Состав рабочей документации должен соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе рабочей документации и требованиях к их содержанию».Подрядчик приступает к выполнению следующего этапа работ после приемки Заказчиком предыдущего этапа и подписания Заказчиком документа, подтверждающего выполнение и приемку работ. |
|  | Категория сложности проекта | Определяется проектом. |
|  | Сроки выполнения работ | В соответствии с условиями договора. |
|  | Цель проведения работ | Разработать документацию в необходимом объеме, в том числе: а) проект задания на проектные работы (в случае необходимости внесения изменений);б) пояснительная записка к проекту задания на проектные работы, в которой указываются:- обоснование выбора проектных решений, направленных на соблюдение требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности;- обоснование соответствия предлагаемых решений предварительным сведениям о возможности получения технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);- расчет потребности объекта в топливе, газе, воде и электрической энергии, состав и основные параметры систем электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, тепловых сетей, сетей связи;- обоснование выбора инженерно-технических решений и основного технологического оборудования;- обоснование внешнего вида объекта и параметров его пространственной, планировочной и функциональной организации, основных (принципиальных) архитектурно-художественных решений с учетом стоимости, соответствия современному уровню техники и технологий и эксплуатационных расходов (эскизный проект);- характеристика района места расположения объекта и условий работ по устройству «Бизнес-квартала»;- технологическая последовательность работ при проведении ремонта объекта или его отдельных элементов;- обоснование планируемой продолжительности ремонта объекта и его отдельных этапов;- обоснование предполагаемой (предельной) стоимости ремонтных работ объекта и метода определения сметной стоимости ремонтных работ;- обоснование выбора подлежащих применению для расчета предполагаемой (предельной) стоимости ремонтных работ на объекте укрупненных нормативов цены ремонтных работ для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществление ремонтных работ;- укрупненные расчеты стоимости отдельных видов затрат, не учтенных в ресурсно-технологической модели (использованной для расчета укрупненных нормативов цены ремонтных работ), а также затрат на реализацию решений (мероприятий), измененных по сравнению с указанной ресурсно-технологической моделью;в) отчетная документация о выполнении инженерных изысканий (при необходимости).- Определить основные технико-экономические показатели объекта, укрупненную стоимость ремонтных работ.- Получить условия подключения к сетям связи (при необходимости).- Разработать на основании предпроектных работ проектную и рабочую документацию на объект, согласованную с Заказчиком;- Разработать техническое задание на проведение устройства «Бизнес-квартала» и согласовать его с Заказчиком;- Провести работы по устройству «Бизнес-квартала» (по согласованию с Заказчиком) на объекте согласно разработанному техническому заданию и проектной и рабочей документации;- сдать выполненные работы Заказчику поэтапно с соблюдением очередности работ. |
|  | Требования к основным технико-экономическим показателям объекта | Технико-экономические показатели разработать согласно действующих норм и правил. Состав и характеристика объектов проектирования могут быть уточнены на стадии разработки документации. Состав объектов и их характеристика перед началом выполнения работ подлежат согласованию с Заказчиком в составе основных технических решений (далее ОТР).  |
|  | Особые условия | Проектную и Рабочую документацию разработать с учетом следующих природно-климатических условий: - климатический район – 1;- строительный подрайон – 1В;- расчетная температура наружного воздуха – минус 35°С;- расчетная сейсмичность – 8 баллов фактическую сейсмичность площадки проведения ремонтных работ определить по результатам инженерно-геологических изысканий (микросейсморайонирование);- ветровой район – 3;- снеговой район – 1;- скорость ветрового напора – 0,38 кПа (38 кгс/м2)- расчетный вес снегового покрова – 0,80 кПа (80 кгс/м2);- нормативную глубину сезонного промерзания грунта – уточнить изысканиями (при необходимости).  |
|  | Исходные данные | Для разработки и согласования задания на выполнение работ Заказчик обеспечивает Подрядчика необходимой исходной документацией.Подрядчику поручается:- выдать расчеты нагрузок для подготовки условий подключения к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (при необходимости);- направить заявление в специализированную организацию для подготовки условий подключения к сетям связи и получить их (при необходимости);Затраты на подготовку технических условий на сети связи (при необходимости)  |
| **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДПРОЕКТНЫМ И ПРОЕКТНЫМ РАБОТАМ ПО УСТРОЙСТВУ БИЗНЕС-КВАРТАЛА**  |
| 13 | Состав работ Подрядчика | * 1. Провести сбор исходно-разрешительной документации (ИРД).
	2. Провести обследование технического состояния существующих зданий и сооружений
	3. Выполнить инженерные изыскания в объеме, необходимом для обоснования проектных решений и достаточном для разработки эскизного проекта здания. (при необходимости)
	4. Разработать и обосновать заказчику ТЭО объекта.
	5. Провести эскизное архитектурное проектирование и согласовать результаты с Заказчиком.
	6. Разработать архитектурный дизайн рабочего пространства и его стилистику, перечислить необходимые материалы, используемые при устройстве «Бизнес квартала», зонирование помещений с учетом количества рабочих мест, не менее 100. Предусмотреть логистику подразделений, организационную структуру объекта. Зонирование и расположение помещений различного назначения - кабинетов, переговорных комнат, конференц-залов, лаунж-зон и т.д. по согласованию с Заказчиком.
	7. Согласовать проектную и рабочую документацию с Заказчиком;
	8. Совместно с Заказчиком провести экспертизу достоверности определения сметной стоимости;
	9. Разработать и выдать проектную и рабочую документацию.
 |
| 14 | Требования к помещениям | Проектируемый объект предназначен для оказания услуг, проведения консультаций, бизнес встреч, конференций, обучающих семинаров и т.д. Количество оборудованных рабочих мест должно составлять: - для сотрудников фронт офиса – не менее 60 рабочих мест; - для сотрудников Бэк офиса – не менее 40 рабочих мест; Количество общественных пространств для посетителей: - конференц-залов разной вместимости не менее 3-х (разной вместимости 30/50/100 чел.) по согласованию с заказчиком. - переговорных комнат разной вместимости не менее 5 ти (разной вместимости 5/8/10 чел) по согласованию с заказчиком. - пункт общественного питания (кофе точка, снэк-бар и т.д) – не менее 2 –х по согласованию с заказчиком. - Коворкинг центр не менее 1.  |
| 15 | Необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной и рабочей документации: | Перед началом проектирования разработать и согласовать с заказчиком техническое задание на проведение инженерных изысканий и программу выполнения инженерных изысканий в объеме, достаточном для выполнения работ (при необходимости). |
| 16 | Требования к составу и содержанию документации | Состав и содержание проектной и рабочей документации должны соответствовать требованиям к составу и содержанию разделов. Основные требования к проектной и рабочей документации» и другим национальным стандартам и сводам правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также Постановлению Правительства Российской Федерации от 23.12.2016г. №1467 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, формы паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и приказу Минстроя России от 28.06.2017г. №931/пр ДСП «Об утверждении рекомендаций по оснащению объектов водоснабжения и водоотведения инженерно-техническими средствами охраны», Свода правил 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений. Общие требования проектирования».Состав разделов проектной и рабочей документации:Раздел 1 «Архитектурные решения»Раздел 2 «Архитектурно-строительные решения»Раздел 3 «Технологические решения»Раздел 4 «Интерьеры»Раздел 5 «Смета на объект»Раздел 6 «Электроосвещение»Раздел 7 «Внутренние сети водоснабжения и водоотведения»Раздел 8 «Вентиляция, кондиционирование и отопление»Раздел 9 «Структурированные кабельные сети»Раздел 10 «Видеонаблюдение»Раздел 11 «Охранная сигнализация»Раздел 12 «Система контроля доступа и его учёта»Раздел 13 «Спецпожаротушение»Разработка проектной и рабочей документации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| 17 | Объемно-пространственные и архитектурно-планировочные решения (Архитектурно-строительные решения). Основные требования к отделке зданий и сооружений. | Объемно-пространственные и архитектурно-планировочные решения разработать в соответствии с действующими нормами проектирования. Объемно-планировочные решения - в соответствии с проектом.Внутренняя отделка – в соответствии с назначением помещений и с учетом требований действующих санитарных норм и правил.С целью обеспечения доступной среды для маломобильных групп населения, предусмотреть соблюдение требований СП 59.13330.2016 СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». Актуализированная редакция.Основные планировочные и функциональные решения согласовать с Заказчиком.Конструктивные решения должны обеспечивать требуемые в соответствии с действующим законодательством прочность, устойчивость и безопасную эксплуатацию объекта.Согласовать экстерьер и интерьер проекта с Заказчиком. |
| 18 | Конструктивные решения, изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций (фундаменты, несущие и ограждающие конструкции, перекрытия, лестницы, шахты лифтов, перегородки, кровля) | Конструктивные решения должны обеспечивать требуемые по нормам Российской Федерации прочность, устойчивость и безопасную эксплуатацию сооружения.Конструктивные решения сооружений, требования к материалам и изделиям определяются проектом и согласовываются с заказчиком. |
| 19 | Наружные инженерные сети  | Инженерные сети запроектировать в соответствии с техническими условиями (условиями подключения, информацией для проектирования) на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (информации для проектирования), в соответствии с действующими нормативными документами. |
| 20 | Инженерные системы здания  | Проектом принять современные технологические решения, в соответствии с действующими нормами и правилами.Отопление, вентиляция, микроклимат, освещение должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям. В составе проекта по инженерному обеспечению комплекса предусмотреть:- автоматическое пожаротушение (при необходимости)- внутренние сети водопровода и канализации;- приточно-вытяжная вентиляция;- электрооборудование, электроосвещение;- отопление;- молниезащита (при необходимости);- охранно-пожарная сигнализация;- система оповещения о пожаре;- телефонизация;- волоконно-оптические линии связи;- видеонаблюдение;- диспетчеризация инженерного и технологического оборудования.Состав инженерно-технического оборудования определяется по согласованию с заказчиком.. |
| 21 | Водоснабжение  | Предусмотреть хозяйственно-питьевой и противопожарный водопровод в соответствие с действующими нормами.Внутренний водопровод – принять согласно действующих норм и правил.Предусмотреть горячее водоснабжение согласно действующих норм. |
| 22 | Канализация  | Наружные сети канализации – согласно проекту.Внутренняя канализация – полипропиленовые или полиэтиленовые канализационные трубы с утеплением и обогревом, при необходимости. |
| 23 | Дождевая канализация | Определить проектом  |
| 24 | Теплоснабжение и отопление  | Класс энергетической эффективности зданий предусмотреть – В (высокий).Вид нагревательных приборов определить проектным решением. |
| 25 | Вентиляция и кондиционирование  | Выполнить в соответствии с действующими нормами проектирования.Предусмотреть системы дымоудаления и подпора воздуха (при необходимости). |
| 26 | Электроснабжение  | Системы электроснабжения здания запроектировать в соответствии с действующими требованиями правил устройств электроустановок, Свода правил и технических условий электросетевой организации. |
| 27 | Электрооборудование и электроосвещение  | Системы электрооборудования и электроосвещения здания выполнить в соответствии с действующими нормами.  |
| 28 | Наружные слаботочные сети. | Телефонизацию и радиофикацию зданий предусмотреть согласно техническим условиям. |
| 29 | Связь и сигнализация | Проектом предусмотреть устройство следующих слаботочных систем связи и безопасности:- телефонизацию;- радиофикацию;- телевидение;- пожарную сигнализацию;- систему оповещения и управления эвакуацией;- охранную сигнализацию;- видеонаблюдение (внутреннее и наружное);- структурированные кабельные сети;- интернет. |
| 30 | Технологические решения | Технологические решения согласовать с заказчиком. |
| 31 | Требования по обеспечению мероприятий ГО и ЧС«Пожарная безопасность» | Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов рабочей документации и требованиях к их содержанию» в действующей редакции, для прохождения государственной экспертизы. |
| 32 | Основные требования к разработке сметной документации | Сметную документацию разработать и оформить в соответствии с Приказом от 04.08.2020г. №421/пр «Об утверждении Методики определения стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации». Подготовить прайс-листы на материалы и оборудование, цены на которые отсутствуют в федеральной сметно-нормативной базе, оформить в виде конъюнктурного анализа и согласовать с заказчиком.Подготовить прайс-листы на материалы и оборудование, цены на которые отсутствуют в федеральной сметно-нормативной базе, и согласовать с Заказчиками. Все дополнительные затраты сводного сметного расчета согласовать с Заказчиком в ходе разработки сметной документации. |
| **III. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К** **РАБОТАМ ПО УСТРОЙСТВУ БИЗНЕС-КВАРТАЛА**  |
| 33 | Особые условия | Все применяемые материалы и оборудование для выполнения ремонтных работ по устройству «Бизнес-квартала» должны быть сертифицированы.Основное технологическое оборудование и вспомогательное оборудование должно быть высокотехнологичным и энергоэффективным.Перечень технологического оборудования, подлежащего размещению на объектах выполнения ремонтных работ по устройству «Бизнес-квартала», выделить в отдельные тома (спецификации) указать технические характеристики, стоимостные показатели и заводы-изготовители.Все применяемые материалы и оборудование согласовываются с заказчиком на стадии проектирования. |
| 34 | Общие требования к выполнению работ | Все работы должны выполняться согласно действующим строительным нормам и правилам, с учетом местных климатических условий, мерзлотно-грунтовых условий, гидрологического режима водоемов, сейсмической опасности и противопожарных требований, санитарно-гигиенических, экологических и других норм, действующих на территории Российской Федерации, а также в установленные договором и календарным планом сроки. |
| 35 | Согласование документации | Подрядчику поручается обеспечить согласование проектной и рабочей документации с ресурсоснабжающими и эксплуатирующими организациями на соответствие проектных решений требованиям технических условий (При необходимости) Все применяемые материалы и оборудование согласовываются с заказчиком на стадии проектирования. |
| 36 | Требования по сопровождению документации. | Подрядчику поручается предоставление необходимой документации и проведение экспертиз:- Экспертиза достоверности определения сметной стоимости. Подрядчик организует проведение и сопровождение экспертизы достоверности определения сметной стоимости, до получения положительного заключения. Затраты на проведение экспертизы включены в стоимость Договора и проводятся Подрядчиком. Доработка документации по замечаниям органа, осуществляющего экспертизу, осуществляется за счет Подрядчика. Повторные проведения экспертиз, при получении отрицательного заключения, проводятся за счет средств Подрядчика. |
| 37 | Требования по оформлению и количеству представляемой отчетной документации. | Результатом выполнения работы являются отчетные материалы в количестве: 1. Проектная и Рабочая документация:-Проектная и Рабочая документация в 4 экземплярах на бумажном носителе.3. Положительные заключения необходимых экспертиз (подлинные экземпляры):- Проверка достоверности определения сметной стоимости в 4 экземплярах на бумажном носителе.Проектную и рабочую документацию необходимо предоставить после получения положительных заключений экспертиз, с учетом внесенных изменений по замечаниям экспертиз в основные разделы проектной и рабочей документации. Отчетную документацию в полном объеме предоставить на электронном носителе в 1 экземпляре. Все сканированные материалы текстовой и графической части разделов проекта должны быть сформированы в виде многостраничных файлов формата PDF и собраны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов рабочей документации и требованиях к их содержанию» в электронные книги по следующему принципу: «один раздел (подраздел) проекта - один том (книга) - один файл». Не допускается формирование документации по принципу «одна страница/один чертеж - один файл».Электронные документы, должны быть выполнены в форматах: - pdf, dwg — для документов с текстовым и графическим содержанием, - xml, xls, xlsx — для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат. Отчетные материалы предоставляются заказчику. |
| 38 | Внесение изменений и дополнений | Настоящее задание на выполнение работ может уточняться и дополняться по взаимному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| Работы по подготовке проектной документации по Договору должны выполняться лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в архитектурно-строительном проектировании, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.Подрядчик вправе выполнить работы по подготовке проектной документации самостоятельно при условии, что он является членом саморегулируемой организации в архитектурно-строительном проектировании, или с согласия Заказчика с привлечением иных лиц по договору подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации.Выполнение работ по подготовке проектной документации по Договору обеспечивается специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования (главным инженером проекта, главным архитектором проекта). |

# Приложение №2. СМЕТА ДОГОВОРА

**СМЕТА ДОГОВОРА**

**на выполнение комплекса работ по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой**

**с разработкой технической документации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ | Единица измерения | Количество (объем работ) | Цена, руб. |
| На единицу измерения | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   | **Предпроектные работы**  |  |  |  |   |
| 1 | Предпроектные работы  | штука | 1 |  |  |
|   | **Итого п. 1: Предпроектные работы** |  |  |  |  |
|   | **Проектные работы** |  |  |  |   |
| 2 | Проектные, включая экспертизу достоверности сметной стоимости  | штука | 1 |  |  |
|   | **Итого п. 2: Проектные работы** |  |  |  |  |
|   | **Работы по устройству «Бизнес-квартала»** |    |
| 3 | Выполнение работ по устройству «Бизнес-квартала» | штука | 1 |  |  |
|   | **Итого п.3: Работы по устройству «Бизнес-квартала»** |  |   |   |  |

# Приложение №3. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**на выполнение комплекса работ по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой**

**с разработкой технической документации**

(Приложение в электронном виде – файл График выполнения работ)

# Приложение №4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

#

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

(Приложение в электронном виде – файл Проект договора.docx)

# Приложение №5. ФОРМА ЗАЯВКИ

**(ФОРМА)**

**Заявка**

заявки на участие в открытом конкурсе на выполнение комплекса работ по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой с разработкой технической документации.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ):**

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Паспортные данные
5. Род занятий
6. СНИЛС
7. ИНН
8. Адрес:
9. Контактный номер телефона
10. E-mail:

К заявке прилагаются:

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации и авторство представленной концепции. Авторские права иных лиц мною не нарушены.

Подпись заявителя

Дата заполнения:

« » \_\_\_\_\_\_\_2022 года

Заявка принята « »\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

Подпись принявшего:

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ):**

1. Наименование
2. ИНН/КПП
3. ОГРН
4. ОКПО
5. ОКВЭД
6. л/с
7. р/с
8. БИК:
9. Адрес:
10. Контактный номер телефона
11. E-mail:

К заявке прилагаются:

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации и авторство представленной концепции. Авторские права иных лиц мною не нарушены.

Дата заполнения: Подпись руководителя

« »\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

М.П.

Заявка принята « »\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

Подпись принявшего: